

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu 2015r

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Piłka Nożna na terenie sołectwa Lipie

(tytuł zadania publicznego)

od 13 lipca 2015 roku do 13 października 2015 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WÓJTA GMINY BŁĘDÓW

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Lipie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Starostwo Powiatowe w Grójcu Wydział Edukacji i Zdrowia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10 grudnia 2010 nr 1/2010

5) nr NIP: 797 205 04 20      nr REGON: 146088148

6) adres:

miejsowość: Lipie 31

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Błędów

powiat:<sup>8)</sup> grójecki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-620    poczta: Błędów

7) tel.: (48) 66 81 059      faks: (48) 66 81 059

e-mail: [psplipie@op.pl](mailto:psplipie@op.pl)

http:

8) numer rachunku bankowego: 15 9128 0002 2004 4000 7296 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Grójcu Oddział Błędów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Tomasz Gniadzik

b) Robert Sobczyk

c) Piotr Wasilkowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipiu, 05-620 Błędów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Gniadzik, tel. 602 631 517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego Lipie

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zajęcia sportowe i rozgrywki w piłkę nożną na kompleksie boisk sportowych ORLIK 2012 w Lipiu, hali sportowej Publicznego Gimnazjum w Błędowie i gminnego stadionu piłkarskiego w Błędowie.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dysponujemy kompleksem boisk sportowych "ORLIK 2012", na którym chcemy podejmować akcje promujące zdrowy styl życia. Chcemy angażować w aktywne spędzanie czasu jak najwięcej dzieci. Chcemy aby dzieci aktywnie spędzały wolny czas, zamiast siedzieć przed komputerem, telewizorem czy też wchodzić z konflikt z prawem. Sport uczy zasad „fair play”, współdziałania w grupie, rywalizacji, cierpliwości, systematyczności, ale także radzenia sobie w trudnych sytuacjach (np. stres). Te umiejętności zaprocentują w dorosłym życiu naszych zawodników. Chcemy pokazać dzieciom, że „chcieć - to móc”, że każdy sukces jest wynikiem pracy, treningu. Ponadto, pokazując jak zdolna jest nasza młodzież promujemy naszą gminę, jako miejsce z perspektywami na przyszłość, w którym warto żyć.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zajęciach i rozgrywkach będą uczestniczyć dzieci z terenu Gminy Błędów urodzone w roku 2003 i młodsi. Obecnie istnieje drużyna „Młodzików” - rocznik 2003/2004, która awansowała do ośmiu najlepszych drużyn w ramach rozgrywek Radomskiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej, „Orlików” - rocznik 2005-2006 oraz „Żaków” rocznik 2007 i młodsi które rozgrywają swoje mecze w radomskiej lidze młodzieżowej.

#### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania**

publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zorganizowanie stałych zajęć minimum dwa razy w tygodniu i przygotowanie drużyn do rozgrywek z rówieśnikami oraz organizacja różnego rodzaju turniejów i imprez nie jest możliwa bez wsparcia z zewnątrz. Nowopowstały klub nie dysponuje środkami, które mogłyby zostać przeznaczone na takie przedsięwzięcie. Pozyskane środki zostaną przeznaczone na ubezpieczenie zawodników, obsługę sędziowską, sprzęt sportowy. Chcemy zapewnić również posiłek oraz dowóz dzieci na zawody i mecze wyjazdowe. Wszystko to wpłynie korzystnie na jakość zadania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 5000 złotych w dniu 01.06.2011r  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 424 złotych w dniu 06.02.2012r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2013r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2014r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2015r.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele:1.Popularyzacja piłki nożnej we wczesnym wieku szkolnym;  
2. Rozwijanie sprawności fizycznej;  
3. Aktywne spędzanie czasu wolnego;  
4. Integracja społeczności lokalnej.  
Sposoby realizacji:  
ad.1. Udział dzieci w szkolnych turniejach;  
ad.2 Przygotowanie do zawodów i udział w rozgrywkach;  
ad.3. Czas spędzony na rozgrywkach i treningach, odciągnięcie ich od komputerów i telewizji;  
ad.4. Wspólne przygotowywanie imprez.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks boisk sportowych „ORLIK 2012” w Lipiu, hala sportowa w Błędowie, gminny stadion piłkarski w Błędowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie zajęć i treningów;
2. Zakup sprzętu oraz odzieży sportowej;
3. Wyżywienie na meczach wyjazdowych;
4. Dojazd na mecze wyjazdowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.07.2015r. do 13.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie treningów 2. Zakup sprzętu sportowego i odzieży 3. Dowózdziesięci na mecze wyjazdowe 4. Wyżywienie na meczach wyjazdowych 5. Obsługa sędziowska	lipiec - październik	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Utrzymanie trzech istniejących drużyn w rocznikach 2003-2004, 2005-2006 oraz 2007 i młodsi oraz stworzenie im warunków do minimum dwóch treningów tygodniowo w celu podnoszenia ich umiejętności i kwalifikacji, które zapewnią im równorzędna grę na najwyższym poziomie z rówieśnikami w rozgrywkach radomskiej Ligi Młodzieżowej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariatu (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) zajęcia							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) zakup sprzętu sportowego (piłki) 3) dresy 4) dowóz dzieci na rozgrywki 5) posiłek podczas meczy wyjazdowych	20 20 900 126	75,00 200,00 3,6 10	szt. szt. km osoba	1500,00 4000,00 3240,00 1260,00	10000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;							
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Robert Sobczyk -nauczyciel wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami instruktora piłki nożnej;  
Piotr Jakubczyk - instruktor piłki nożnej;  
Piotr Wasilkowski - instruktor piłki nożnej;  
Daniel Piechal - instruktor piłki nożnej;  
Mariola Noga - instruktor sportu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Kompleks boisk sportowych ORLIK 2012, hala sportowa Publicznego Gimnazjum w Błędowie i gminny stadion piłkarski w Błędowie

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja turnieju piłki halowej „LIPE CUP” dla dzieci z rocznika 2003 i młodsi, turnieju piłki nożnej „Powitanie Wiosny, Piknik Rodzinny z okazji Dnia Dziecka, turniej szkół podstawowych „Dziki drużyny” oraz prowadzenie drużyn, które rozgrywają swoje mecze w radomskiej Lidze Młodzieżowej z roczników 2003/2004, 2005/2006 oraz 2007 i młodsi.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy  
LIPIE**

Lipie 31, 05-620 Błędów  
tel./fax: (48) 668-10-59,  
NIP: 797-205-04-20

.....  
*Tomasz Gwizdala*

.....  
*Wasilkowski Piotr*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *13.07.2015* ✓ .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.