**U C H W A Ł A Nr XIX.144.2012**

**Rady Gminy Błędów**

 **z dnia 27 września 2012 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Julianów**

 Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / po dokonaniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

 § 1

 Uchwala się Statut Sołectwa Julianów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

 § 2

 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Błędów.

 § 3

 Traci moc uchwała Nr XVII/101/2004 Rady Gminy Błędów z dnia 27 maja 2004r.

w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Błędów.

 § 4

 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

 Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX.144.2012

 Rady Gminy Błędów z dnia 27.09.2012r

**S T A T U T  S O Ł E C T W A**

**J U L I A N Ó W**

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Julianów.

3. Sołectwo Julianów jest jednostką pomocniczą Gminy Błędów

4. Samorząd mieszkańców Sołectwa Julianów działa na podstawie przepisów

 prawa, a w szczególności:

 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142,

 poz. 1591 z późn. zm. /

 2/ statutu Gminy Błędów,

 3/ niniejszego statutu.

5. Teren działania Sołectwa Julianów obejmuje wieś Julianów o obszarze

 158,0783 ha.

6. Obszar działania Sołectwa Julianów wyznaczają granice sąsiednich Sołectw:

 Wilhelmów, Wólka Kurdybanowska, Fabianów, Nowy Błędów i Błędów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1/ Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Błędów,

2/ Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 ust.

 2 niniejszego statutu,

3/ statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Julianów,

4/ Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Błędów,

5/ zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa

 Julianów,

6/ sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Julianów.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego

 mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb

 mieszkańców tego Sołectwa.

2. Do zakresu działań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa

 niezastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów, a w

 szczególności:

 1/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

 2/ występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub

 jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

 3/ współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy

 społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony

 przeciwpożarowej,

 4/ organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie

 użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,

 5/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

 § 4

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1/ współpracę z organami Gminy,

2/ podejmowanie uchwał,

3/ wydawanie opinii,

4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

5/ zgłaszanie wniosków do organów Gminy,

6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy

7/ udział w pracach Społecznych Komitetów

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANY SOŁECTWA**

 § 5

1. Organami Sołectwa są:

 1/ zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy

 2/ sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa

 i rady sołeckiej.

 § 6

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w

 roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 1/ z własnej inicjatywy
 2/ na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 3/ na wniosek Rady Gminy, Wójta lub rady sołeckiej.

3. W przypadku braku możliwości zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa,

 zebranie wiejskie może zostać zwołane przez Wójta. Przepis ust. 2 pkt 2 stosuje

 się odpowiednio.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni w sposób

 zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed jego terminem, bez

 względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek

 zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca

 zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys za wyjątkiem ustaleń zawartych w § 14 ust. 3

 niniejszego statutu.

7. Zebrania wiejskie są protokołowane.

8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

 1/ miejsce i datę zebrania,

 2/ porządek zebrania,

 3/ zwięzły przebieg dyskusji,

 4/ treść podjętych uchwał,

 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,

 6/ do protokołu dołącza się listę obecności

9. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn.

 liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

10. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że zebranie zdecyduje inaczej.

11 .Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje sołtys.

12. Kopię protokołu przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni po odbyciu

 zebrania.

§ 7

 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał

 wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa

 według stanu na dzień zebrania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

 2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym

 dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu. W tym

 przypadku ustalenia podjęte na zebraniu wiejskim są obowiązujące bez względu

 na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 8

 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we

 wszystkich sprawach wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym

 z aktów prawa miejscowego organów Gminy, a w szczególności:

 1/ wybór organu wykonawczego Sołectwa tj. wybór i odwoływanie sołtysa
   2/ wybór i odwołanie członków rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych jego

 członków
 3/ rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej
 4/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
 5/ uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz

 Sołectwa

 6/ dysponowanie środkami budżetowymi przyznanymi przez Radę Gminy

 Błędów.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania wiejskiego należą sprawy:

 1/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania

 przestrzennego Gminy Błędów,
 2/ lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska
 3/ przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny:
    - Rada Gminy Błędów może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie

 przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Sołtys nie będący radnym może brać udział w posiedzeniach Rady Gminy. .

3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo

 wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 10

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1/ zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz radzie sołeckiej.
2/ realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.
3/ występowanie z wnioskami do organów Gminy.
4/ sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa.
5/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz.
6/ wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie

 obowiązujących przepisów prawa.
7/ informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach Sołectwa.
8/ wykonanie uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,

9/ wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa,

10/uczestniczenie w naradach sołtysów,

11/przedkładanie zebraniu wiejskiemu informacji o swojej działalności.

§ 11

1. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków. O liczbie wybieranych członków

 rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie .

2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

3. Członkowie rady sołeckiej Sołectwa winni brać udział w posiedzeniach
    rady sołeckiej.

4. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 12

Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1/ przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań
2/ zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza

 sposobów ich realizacji,
3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
4/ sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności.
 .

**ROZDZIAŁ 4**

**TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 13

 Czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie i uprawnionym do głosowania.

§ 14

 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt nie później

 niż trzy miesiące od wyborów Rady Gminy.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady

 sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa określając miejsce,

 dzień i godzinę jego przeprowadzenia na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną

 datą zebrania.

3. Wójt Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania , na którym ma być dokonany

 wybór sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest

 obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do

 głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności
 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i

 członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym

 dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu . W tym przypadku ustalenia

 podjęte na zebraniu wiejskim są obowiązujące bez względu na liczbę obecnych

 mieszkańców Sołectwa.

.
 § 16

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja

 skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród

 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady
    sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   - przyjęcie zgłoszenia kandydatów

 - przygotowanie kart do głosowania
   - przeprowadzenie głosowania
   - ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
   - sporządzenie protokółu z wyborów

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybór sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej dokonywany jest

 w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów
    zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa , a następnie członków rady

 sołeckiej.

3. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem

 ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en

 block” – na całą listę.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego głosują kartami do głosowania,

 opatrzonymi pieczątką sołectwa.

5. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku

6. Wybór członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie

 przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

7. Nieważne są karty do głosowania:

 1/ inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną

 2/ nieopieczętowane pieczęcią Sołectwa

8. Nieważne są głosy oddane na więcej niż jednego kandydata w wyborach na

 sołtysa lub na więcej kandydatów niż ustalona liczba członków rady sołeckiej.

§ 18

 1. Za wybranych na powyższe funkcje uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali
 największą liczbę głosów.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu sołtys składa przed Radą

 ślubowanie: „ Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję

 uroczyście obowiązki sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając

 na względzie dobro mojej wsi i jej mieszkańców.”

§ 19

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

 2/ śmierci,

 3/ utraty prawa wybieralności

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza

 niezwłocznie uchwałą zebranie wiejskie.

§ 20

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie

 przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

 2/ Wójta,

 3/ Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien

 zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone

 wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie

 zebrania i nie stawiła się na nie.

§ 21

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania

 wyborów przedterminowych zwołuje Wójt , ustalając miejsce, dzień i godzinę

 zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym,

 zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na

 tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka

 rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się , jeżeli do końca kadencji

 pozostało 6 miesięcy. W takim wypadku obowiązki sołtysa oraz członka rady

 sołeckiej pełnią osoby wskazane przez Wójta za zgodą zebrania.

**ROZDZIAŁ 5**

**ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ**

**ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 22

1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu składników mienia, a w

 szczególności:

 1/ lokali,

 2/ nieruchomości.

2. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia ustala Rada Gminy.

§ 23

1. Sołectwo może otrzymywać z budżetu Gminy środki finansowe.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele

 określone w uchwale budżetowej.

§ 24

 Sołectwo może przyjmować darowizny oraz dobrowolne wpłaty przeznaczone

na wykonywanie jego zadań.

**ROZDZIAŁ 6**

**ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY**

**NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 25

 Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów

 zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

 Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27

1. Organy Sołectwa są zobowiązane do udostępnienia organom Gminy niezbędnych

 informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących ich

 działalności.

2. Do wykonywania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa,

 organy Gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania

 nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności

 kontrolnych i nadzorczych.

**ROZDZIAŁ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 28

 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy statutu

 Gminy i obowiązujących przepisów.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub

 z inicjatywy organów Gminy.

5. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

 .