

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu 2015r  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Piłka Nożna na terenie sołectwa Lipie

(tytuł zadania publicznego)

do 22 października 2015r. do 31 grudnia 2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WÓJTA GMINY BŁĘDÓW

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariat



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipiu, 05-620 Błędów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Gniadzik, tel. 602 631 517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego Lipie

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zajęcia sportowe i rozgrywki w piłkę nożną na kompleksie boisk sportowych ORLIK 2012 w Lipiu, hali sportowej Publicznego Gimnazjum w Błędowie i Gminnego stadionu piłkarskiego w Błędowie.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dysponujemy kompleksem boisk sportowych "ORLIK 2012", na którym chcemy podejmować akcje promujące zdrowy styl życia. Chcemy angażować w aktywne spędzanie czasu jak najwięcej dzieci. Chcemy aby dzieci aktywnie spędzały wolny czas, zamiast siedzieć przed komputerem, telewizorem czy też wchodzić w konflikt z prawem. Sport uczy zasad „fair play”, współdziałania w grupie, rywalizacji, cierpliwości, systematyczności, ale także radzenia sobie w trudnych sytuacjach (np. stres). Te umiejętności zaprocentują w dorosłym życiu naszych zawodników. Chcemy pokazać dzieciom, że „chcieć - to móc”, że każdy sukces jest wynikiem pracy, treningu. Ponadto, pokazując jak zdolna jest nasza młodzież promujemy naszą gminę, jako miejsce z perspektywami na przyszłość, w którym warto żyć.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zajęciach i rozgrywkach będą uczestniczyć dzieci z terenu Gminy Błędów urodzone w roku 2003 i młodsi. Obecnie istnieje drużyna „Młodzik - rocznik 2003/04”, która rozgrywa swoje mecze w najlepszej ósemce drużyn w ramach rozgrywek zorganizowanych przez Radomski Okręgowy Związek Piłki Nożnej, „ORLIKI - rocznik 2005/06” oraz „Żaków - rocznik 2007 i młodsi”, które rozgrywają swoje mecze w radomskiej lidze młodzieżowej. Ponadto Nasz Klub zgłosić drużyny do Turnieju „Z podwórka na stadiony” o puchar Tymbarku.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zorganizowanie stałych zajęć minimum dwa razy w tygodniu i przygotowanie drużyn do rozgrywek z rówieśnikami oraz organizacja różnego rodzaju turniejów i imprez nie jest możliwa bez wsparcia z zewnątrz. Klub nie dysponuje środkami, które mogłyby zostać przeznaczone na takie przedsięwzięcie. Pozyskane środki zostaną przeznaczone na sprzęt sportowy. Chcemy zapewnić również posiłek oraz dowóz dzieci na zawody i mecze wyjazdowe. Wszystko to wpłynie korzystnie na jakość zadania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 5000 złotych w dniu 01.06.2011r  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 424 złotych w dniu 06.02.2012r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2013 r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2014 r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w styczniu 2015 r.  
Urząd Gminy w Błędowie w wysokości 10 000 złotych w dniu 21 lipca 2015 r.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele:1.Popularyzacja piłki nożnej we wczesnym wieku szkolnym;  
2. Rozwijanie sprawności fizycznej;  
3. Aktywne spędzanie czasu wolnego;  
4. Integracja społeczności lokalnej.  
Sposoby realizacji:  
ad.1. Udział dzieci w szkolnych turniejach;  
ad.2 Przygotowanie do zawodów i udział w rozgrywkach;  
ad.3. Czas spędzony na rozgrywkach i treningach, odciągnie ich od komputerów i telewizji;  
ad.4. Wspólne przygotowywanie imprez.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks boisk sportowych „ORLIK 2012” w Lipiu, hala sportowa w Błędowie, Gminny stadion piłkarski w Błędowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie zajęć i treningów;
2. Zakup sprzętu sportowego i odzieży;
3. Wyżywienie na meczach wyjazdowych;
4. Dojazd na mecze wyjazdowe;

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu sportowego i odzieży; 2. dowóz dzieci na mecze wyjazdowe. 3. wyżywienie na meczach wyjazdowych	październik - grudzień	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Utrzymanie trzech istniejących drużyn w rocznikach 2003/04, 2005/06 i 2007 i młodszy oraz stworzenie im warunków do minimum dwóch treningów tygodniowo w celu podnoszenia ich umiejętności i kwalifikacji, które zapewnią im równozędną grę na najwyższym poziomie z rówieśnikami w rozgrywkach Radomskiej Ligi Młodzieżowej..

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofiarenta) <sup>19)</sup> ; 1) zajęcia							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofiarenta) <sup>19)</sup> ; 2) zakup sprzętu sportowego (piłki) 4) dowóz dzieci na rozgrywki 5) zakup dresów 4) zakup ortalionów	20 700 20 35	85,00 4,0 100 100	szt. km szt. szt.	1 700,00 2 800,00 2 000,00 3 500,00	10000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiarenta) <sup>19)</sup> ;							
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00		



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>10000,00 zł</b>	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>10000,00 zł</b>	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Robert Sobczyk -nauczyciel wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami instruktora piłki nożnej;  
Piotr Jakubczyk - instruktor piłki nożnej;  
Piotr Wasilkowski - instruktor piłki nożnej;  
Daniel Piechal - instruktor piłki nożnej;  
Mariola Noga - instruktor sportu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Kompleks boisk sportowych ORLIK 2012, hala sportowa Publicznego Gimnazjum w Błędowie i Gminny stadion piłkarski w Błędowie

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Turnieju piłki Halowej „LIPE CUP 2012” dla dzieci z rocznika 2003 i młodsi, turnieju Piłki Nożnej „Powitanie Wiosny, Piknik Rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Turniej szkół podstawowych „Dziki drużyny” oraz prowadzenie drużyn, które rozgrywają swoje mecze w Radomskiej Lidze Młodzieżowej z roczników 2003/04, 2005/06 i 2007 i młodsi.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Szymon Grawalich*  
.....  
*Szymon Grawalich*     *Robert*  
.....

**Uczniowski Klub Sportowy  
LIPIE**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *22.10.2015r* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.