

**Zarządzenie NR 29**  
**Wójta Gminy Błędów z dnia 11.10.2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Błędów konsultacji dotyczących projektu "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016"**

Na podstawie Uchwały NR III/18/2011 Rady Gminy w Błędowie z dnia 8.02.2011r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konsultacje dotyczące projektu „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016”.

Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.bledow.pl](http://www.bip.bledow.pl), na stronie internetowej Gminy Błędów [www.bledow.pl](http://www.bledow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Błędowie.

Przeprowadzenie konsultacji ma na celu poznanie opinii podmiotów zainteresowanych z Programem Współpracy na lata 2014-2016.

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016”.

Konsultacje odbywać się będą w dniach 11.10.2013-28.10.2013r.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie elektronicznej, a wszystkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy składać na załączniku nr 2 na adres e-mail: [promocja@bledow.pl](mailto:promocja@bledow.pl) w formie papierowej bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Błędowie, ul. Sadurska 13, pokój nr 1 (sekretariat).

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Błędów.

§2

Treść projektu „Wieloletni Program Współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Formularz uwag do projektu „Wieloletni Program Współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016 ” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA  
Marek Mikołajewski

Załącznik  
do Uchwały NR .....  
Rady Gminy w Błędowie

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BŁĘDÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA LATA 2014-2016**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 tj. z późn. zm.);
- 2) *organizacjach pozarządowych i innych podmiotach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 3) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

**Rozdział 2**

**Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwój zakresu współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 4) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 5) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 6) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Błędów;
- 7) uzupełnianie działań Gminy Błędów w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.



## Rozdział 3

### Zasady współpracy

**§ 5.** Współpraca Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

## Rozdział 4

### Zakres przedmiotowy

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2. Zadanie priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami to wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
  - b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
  - c) organizowanie i udział w zawodach sportowych,
  - d) organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
  - e) poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu
3. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz nowatorstwo metod działania.

## Rozdział 5

### Formy współpracy

**§ 7.** Współpraca Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach:

1. Gmina Błędów w celu wzmocnienia współpracy będzie zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach i konsultacjach społecznych, a w razie potrzeby tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji i Gminy.
2. Gmina może wspomagać organizacje, np. poprzez użyczenie środków technicznych bądź lokalu na potrzeby spotkania otwartego, związanego z realizacją programu.
3. Gmina może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych u międzynarodowych konferencji oraz projektów.
4. Gmina może prowadzić działalność promocyjną i informacyjną dotyczącą wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.
5. Wójt może przyznać organizacjom wyróżnienia za osiągnięcia dla Gminy i jej mieszkańców.
6. Wójt może objąć patronatem honorowym działania lub programy prowadzone przez organizacje.
7. Inne formy współpracy mogą być realizowane ze strony organizacji poprzez:
  - a. Informowanie o planowanych kierunkach działalności,
  - b. Przekazywanie Gminie informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
  - c. Włączanie się w zadania realizowane przez Gminę,
  - d. Przekazywanie wniosków, opinii i uwag dotyczących współpracy z Gminą oraz realizacji programu.

**§ 8. 1.** Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

**2.** Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.bip.bledow.pl](http://www.bip.bledow.pl) w zakładce "ogłoszenia".

**§ 9.** W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli Gminy Błędów.

**§ 10.** Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom można udostępniać do nieodpłatnego korzystania mienie gminne na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.



## Rozdział 6

### Zadania priorytetowe

**§ 11.** Na lata 2014- 2016 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Błędów, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
  - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
  - b) ochronę unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
  - c) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - d) organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
  - e) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży,
  - f) wydawanie niekomercyjnych publikacji;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) prowadzenie klubów sportowych na terenie Gminy Błędów,
  - b) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
  - d) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Błędów, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
  - e) organizację szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:
  - a) prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,
  - c) organizację festynów, imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi.
- 4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
  - b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
  - c) organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
  - d) organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
  - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

§ 12. Program współpracy Gminy Błędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizowany będzie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 13. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Błędów, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) udział Gminy Błędów w inicjatywach lokalnych;
- 6) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Błędów inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 7) partnerstwo Gminy Błędów w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 8) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 14. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na każdy rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Błędowie do dnia 30 kwietnia następnego roku sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.



## Rozdział 11

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

**§ 16.** Wieloletni Program Współpracy Gminy Błędów z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych drogą elektroniczną z organizacjami pozarządowymi.

**§ 17.** Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, które polegały na:

- a) przygotowaniu projektu
- b) skierowaniu do konsultacji,
- c) rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag,
- d) przedłożeniu projektu do uchwalenia przez Radę Gminy.

**§ 18.** Projekt Wieloletniego Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 19. 1.** Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

**2.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta
- b) pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta
- c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
- e) przedstawiciel Rady Gminy.

**3.** W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

**4.** Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 3 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

**5.** Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym;

8. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;

9. Komisja sporządza protokół z posiedzenia prac komisji;

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

12. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Błędów.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

**§ 20.** Przyznana dotacja może być wykorzystana na:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego);
- 2) transport;
- 3) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu;
- 4) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) wynagrodzenie trenerów, opiekunów, wychowawców;
- 6) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu);
- 7) koszty obsługi księgowej;
- 8) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania;
- 9) zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji;
- 11) przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych;
- 12) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do uprawniające do udziału w zawodach, zakup wody, odżywek i suplementów itp.);
- 13) zakup sprzętu sportowego;
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.);
- 15) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Błędów.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r.

**WOJTA**  
*Marcel Mikołajewski*



**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Błędów**  
**na lata 2014-2016**  
**z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,**  
**o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**1. Dane organizacji pozarządowej:**

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

**2. Uwagi do projektu uchwały:**

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

\_\_\_\_\_  
 data, imię i nazwisko  
 osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: [promocja@bledow.pl](mailto:promocja@bledow.pl),  
lub
- w **Urzędzie Gminy w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, pokój nr 1 (sekretariat).**
- w terminie do dnia 28 października 2013 roku.

**WOJT**  
*Marek Mikołajewski*