

1. Numer konta zobowiązanego

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII.182.2020.
Rady Gminy w Błędowie z dnia 1 lipca 2020 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Z 2019 r. , poz. 2010 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów władających nieruchomościami, na których zamieszkują mieszkańcy lub znajduje się domek letniskowy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty

Miejsce składania: Urząd Gminy Błędów, ul Sadurkowska 13, 05-620 Błędów

A. NAZWA ORGANU DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ

WÓJT GMINY BŁĘDÓW

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsza deklaracja /data powstania obowiązku ponoszenia opłaty (dzień - miesiąc - rok) _____ . _____ . _____
- zmiana danych zawartych w deklaracji (dzień - miesiąc - rok) _____ . _____ . _____
- korekta deklaracji (dzień - miesiąc - rok) _____ . _____ . _____

C. INFORMACJA O OKOLICZNOŚCIACH UZASADNIAJĄCYCH ZŁOŻENIE NOWEJ DEKLARACJI *

Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (np.: akt notarialny kupna – sprzedaży, umowa dzierżawy, zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, itp.) dotyczy osób, które dokonują zmiany danych zawartych w deklaracji

* pole fakultatywne (nieobowiązkowe)

3.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Właściciel nieruchomości, użytkownik wieczysty, posiadacz samoistny
2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz samoistny
3. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
4. inny podmiot władający nieruchomością

E. DANE IDENTYFIKACYJNE

E.1. Osoba fizyczna

5. Nazwisko					6. Pierwsze imię, drugie imię				
7. PESEL									
8. Numer telefonu					9. Adres e-mail				

E.2. Pozostałe podmioty

10. Nazwisko/a i Imię/ona wspólników / Nazwa pełna	
11. Numer Identyfikacji Podatkowej	Nr KRS
12. Numer telefonu	13. Adres e-mail

14. Osoby upoważnione do reprezentowania

_____ podstawa umocowania

_____ podstawa umocowania

Sposób reprezentacji

E.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne

15. Ulica			16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta		

E.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z E.3

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat		
24. Gmina	25. Ulica		26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta		

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E.3 niniejszej deklaracji zamieszkuje osób:	31. Należy podać liczbę mieszkańców
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca	32. Stawka opłaty
Wysokość opłaty miesięcznej (należy podać kwotę w PLN) (iloczyn poz. 31 i stawki z poz. 32)	33.
Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wskazany w części E.3. niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, co uprawnia do zastosowania zwolnienia w wysokości określonej w odrębnej uchwale	34. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wysokość należnego zwolnienia (iloczyn poz. 31 deklaracji x kwota zwolnienia, którego wysokość została wskazana w odrębnej uchwale, należy podać kwotę w PLN)	35. Wysokość zwolnienia
Miesięczna wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnienia (różnica pomiędzy kwotą z poz. 33 a kwotą zwolnienia z poz. 35, należy podać kwotę w PLN)	36.

F.1 OPŁATA RYCZAŁTOWA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	37. Stawka opłaty
Opłatę miesięczną należy wносить z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w którym powstał obowiązek jej uiszczenia lub do 30 czerwca każdego roku w przypadku opłaty ryczałtowej o której mowa w części F.1	

G. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

38. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	39. Czytelny podpis/y z podaniem imienia i nazwiska, pieczęć osoby upoważnionej / reprezentującej
_____ . _____ . _____	

H. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia urzędnik)

40. Uwagi organu	
41. Data (dzień - miesiąc - rok)	42. Podpis przyjmującego formularz
_____ . _____ . _____	

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2019r. poz. 1438 z późn. zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Błędów deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Błędów nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2019 r. , poz. 2010 ze zm.) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7: 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub 3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ze stanem faktycznym – Wójt Gminy stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Objaśnienia:

1. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL . Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL.
2. Deklaracja dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy.
3. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała.
4. Załącznikami do deklaracji w szczególności są:
 - pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenej dyrektywy 95/46/WE wypełniając niniejszą deklarację wskazuje się, że:

1. Administratorem, przekazanych przez Państwa danych jest Wójt Gminy Błędów z siedzibą w Błędowie, przy ul. Sadurkowskiej 13,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO). Inspektor wyznaczony jest do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Błędowie. Kontakt z Inspektorem adres email: iodo@spotcase.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, 1629) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, ze zm.), w tym w szczególności w celu ewidencji deklaracji, określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, organizacji odbioru odpadów komunalnych, poboru, zwrotu i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ulg w spłacie opłaty .
4. Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, 1629) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438, z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r. poz. 900, z późn. zm.) ,
5. Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r) zgodnie z określonym terminem.
6. Państwa dane mogą być udostępniane organom nadzorczym, służbom i organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa. Do Państwa danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze
7. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym chyba, że wymagałoby tego prawo.
8. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - b. Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - c. Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - d. Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - e. Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych. W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.