

W Ó J T G M I N Y B Ł Ę D Ó W

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

SAMODZIELNY REFERENT

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przyjmowanie dokumentów w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych,
- przyjmowanie wniosków dotyczących przyznania zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
- prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przyjmowanie wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- ustalanie sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania pożądane:

- kierunek studiów: administracja, prawo, nauki społeczne
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,
- kreatywność i zaangażowanie

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. /

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów osobiście lub listownie na adres: **Urząd Gminy w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów** z dopiskiem: „**Konkurs na referenta**” w terminie do dnia 14 lutego 2013 roku do godz. 15-tej.

Decyduje data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

W okresie 4 dni od upływu terminu składania ofert, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej WWW.bip.bledow.pl w zakładce „Nabór” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Błędowie.


WOJT
Marek Mikołajewski