

Zarządzenie nr 68.2019
Wójta Gminy Błędów
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla operacji „Przebudowa drogi gminnej przez wieś Lipie” realizowanej w ramach operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 roku, poz 395 z późn. zm.), art. 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1911 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla operacji „Przebudowa drogi gminnej przez wieś Lipie” realizowanej w ramach operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia dotyczącego projektu.

WÓJT
Mirosław Jakubczak
Mirosław Jakubczak

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI

dla operacji „Przebudowa drogi gminnej przez wieś Lipie” realizowanej w ramach operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”

1. Zadaniem rachunkowości jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) Kompletności – tzn. muszą być ujęte wszelkie operacje gospodarcze mające miejsce w porządku chronologicznym,
 - b) Operacje muszą być ujmowane według okresów sprawozdawczych, których dotyczą (jako kryterium przyjmuje się datę wpływu na sekretariat)
 - c) Treść operacji musi być zgodna z prawdą materialną niezależnie od formy jej przedstawienia,
 - d) W przypadku braku określenia terminu płatności – za termin płatności przyjmuje się 14 dni od daty wpływu faktury na sekretariat.
2. Przyjęta polityka rachunkowości nie może ulec zmianie w trakcie trwania realizacji operacji.
3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc (kwartał, rok).
5. Zapisy w księgach rachunkowych prowadzi się w języku polskim, walucie polskiej w złotych i groszach.
6. Podstawą zapisów księgowych są dowody zewnętrzne otrzymane o kontrahentów: faktury, rachunki, noty księgowe oraz wewnętrzne własne: faktury, noty księgowe, polecenia księgowania, PT, OT, inne. Decyzję w sprawie uznania innych dowodów jako dowodu księgowego obciążającego jednostkę podejmuje kierownik jednostki.
7. Dowody księgowe będące podstawą księgowania w księgach rachunkowych podlegają sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Dowody w zakresie swoich uprawnień podpisują:
 - pod względem formalnym i rachunkowym – pracownik księgowości,
 - pod względem merytorycznym – pracownik merytoryczny,
8. Dowody księgowe do wypłaty zatwierdza kierownik jednostki.
9. Do ewidencji operacji prowadzi się odrębny rejestr dokumentów księgowych „REJ. DL” oznaczony literą „d” obejmujący konta syntetyczne i analityczne.
10. Zapisów na kontach dokonuje się według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej występujących w planie finansowym Operacji.
11. Na potrzeby projektu stosuje się konta:
 - 011 – Środki trwałe
 - 071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
 - 080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)
 - 130 – Rachunek bieżący jednostki
 - 201 – Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami
 - 800 – Fundusz jednostki
 - 860 – Wynik finansowy
12. Dowody księgowe będące podstawą zapisów księgowych zawierają sposób ujęcia w księgach rachunkowych poprzez wskazanie symboli i klasyfikacji budżetowej.
13. Do obsługi finansowej Operacji wykorzystane jest oprogramowanie służące do obsługi finansowej gminy (program komputerowy Xpertis finanse i księgowość firmy macrologic). Program zawiera możliwość prowadzenia dziennika, kont księgi głównej (ewidencji

syntetycznej), kont ksiąg pomocniczych (ewidencji analitycznej), zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, zestawienia obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych.

Program posiada możliwość generowania wydruków. Za pomocą odpowiednich wydruków zapewniony jest dostęp do zbiorów danych pozwalających w dowolnym czasie i za dowolnie wybrany okres uzyskania informacji o treści zapisów dokonanych w księgach rachunkowych.

14. Dziennik prowadzony jest techniką komputerową. Zapisy operacji gospodarczych dokonywane są w porządku chronologicznym, kolejno numerowane, obroty liczone w sposób ciągły. Zapisy w księgach posiadają automatycznie nadany numer pozycji, dane pozwalające na ustalenie programu wprowadzania danych i identyfikację osoby wykonującej tę czynność.
15. Archiwizacja danych odbywa się na dwa sposoby:
 - 1) sporządzenie wydruków dokumentów źródłowych przez osoby wprowadzające dane,
 - 2) sporządzenie fizycznej kopii bazy danych na serwerze oraz niezależnej kopii na nośnikach danych
16. Dowody księgowo dotyczące Operacji są przechowywane na terenie jednostki przez okres oznaczony w umowie.

WÓJT
Mirosław Jakubczak
Mirosław Jakubczak